

La FSCMA est une organisation nationale indépendante, spécialisée dans les questions liées à la vie autonome et sans obstacles, dans les domaines de la mobilité et de l'habitat. Nos atouts : nous conseillons les personnes handicapées et âgées ainsi que leurs proches et les aidons à se procurer les moyens auxiliaires adéquats.

Afin de répondre à la forte demande envers notre prestation dans toute la Suisse, nous recherchons, pour une date à convenir, un ou une

Logopédiste ou spécialiste en Communication alternative et améliorée (CAA) env. 40% - 60 Régions GE/VD/NE/FR/JU

Votre futur champ d'activité comprend :

des évaluations dans le domaine spécialisé des appareils de communication, afin de faciliter le quotidien des personnes handicapées. Vous établissez de manière autonome des expertises techniques correctes à l'attention des organismes payeurs (offices cantonaux de l'AI). En outre, vous vérifiez les compétences en matière de financement des appareils de communication en tenant compte de la réglementation de la nouvelle péréquation financière (RPT). Vous entretenez un bon contact avec les institutions, les écoles, les parents/familles et les spécialistes de la CAA et vous leur rendez visite sur place si nécessaire.

Vous disposez :

- d'une formation professionnelle de logopédiste (reconnue par la CDIP) ou d'une formation dans le domaine de la pédagogie curative avec un diplôme supplémentaire en CAA.
- d'une expérience dans le domaine de la communication alternative et améliorée pour les personnes handicapées (souhaitable)
- d'une très bonne expression orale et écrite en français, ainsi que de bonnes connaissances à l'oral de l'allemand (écrit souhaitable)
- bonne connaissance de l'informatique (en tant qu'utilisateur)
- de compétences sociales, de volontarisme et de flexibilité
- de connaissances techniques
- du permis de conduire B

Venez nous rejoindre

au sein d'une petite équipe. Aventurez-vous dans un domaine d'activité varié, intéressant et stimulant avec une grande indépendance. Vous pouvez aménager votre temps de travail à votre guise et effectuer les tâches administratives en « home office ». L'infrastructure nécessaire sera mise à votre disposition. Nous vous encadrons pendant votre période d'initiation, nous vous offrons une possibilité réelle d'évolution ainsi qu'un échange professionnel régulier au sein de l'équipe. A cela s'ajoutent de bonnes prestations sociales et un environnement favorable à la valorisation. Nous nous réjouissons de faire votre connaissance !

Notre co-responsable d'équipe, Madame Annette Bartholdi, se fera un plaisir de vous renseigner si vous avez des questions sur le domaine d'activité. Tél : 079 705 89 21 ou

annette.bartholdi@sahb.ch

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet par e-mail à : susanne.buechler@sahb.ch