

Die SAHB ist eine gesamtschweizerische unabhängige Fachstelle für hindernisfreies und selbstständiges Leben in den Bereichen Mobilität und Wohnen. Unsere Stärke liegt in der Beratung von Menschen mit eingeschränkter Bewegungsfähigkeit und deren Bezugspersonen. Wir bieten kompetente Hilfe bei der Beschaffung von Hilfsmitteln und Einrichtungen.

Zur Unterstützung unseres Teams in Ittigen (Arbeitsort) suchen wir per 01.01.2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufm. Mitarbeiter*in für die Leitung der Administration 80% (DE/FR)

Deine Hauptaufgaben beinhalten

- Bedienung der Telefonzentrale
- Erfassen neuer Aufträge im ERP-System (Business Central)
- Personelle Führung und Koordination des Administrationsteams (2 Mitarbeitende)
- Akten im ERP-System ablegen
- Korrespondenzen nach Vorgaben
- u. a. administrative Arbeiten

Du bringst mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau EFZ
- Muttersprache Deutsch, mit guten mündl. Französischkenntnissen
- Versierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Eine hohe Sozialkompetenz und/oder Erfahrung mit Menschen mit Beeinträchtigung
- Gepflegte Umgangsformen und Freude am Kundenkontakt
- Belastbare, zuverlässige Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Wir bieten dir

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, dynamischen Team
- Familiäre und bodenständige Unternehmenskultur
- Moderner und zentral gelegener Arbeitsplatz mit gratis Parkplatz, gute Erreichbarkeit mit ÖV
- Sehr gute Anstellungsbedingungen

Neue Wege gehen

und einen Beitrag zum Wohle der Menschen mit Beeinträchtigungen leisten. Kannst du dir eine gemeinsame Zukunft mit uns vorstellen? Wir bieten dir eine fundierte Einführung in den Aufgabenbereich und einen regelmässigen, fachlichen Austausch. Unsere guten Sozialleistungen sowie ein von Wertschätzung geprägtes Arbeitsumfeld runden unser Angebot ab.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich gibt dir Frau Alexandra Frey, Leiterin HMZ gerne Auskunft, Tel. 031 996 91 90.

Deine kompletten Bewerbungsunterlagen sendest du bitte per E-Mail an: katrin.moser@sahb.ch

Mehr Informationen über unsere Unternehmung findest du unter www.sahb.ch.