

Die SAHB ist eine gesamtschweizerische unabhängige Fachstelle für hindernisfreies und selbstständiges Leben in den Bereichen Mobilität und Wohnen. Unsere Stärke liegt in der Beratung von Menschen mit eingeschränkter Bewegungsfähigkeit und deren Bezugspersonen. Wir bieten kompetente Hilfe bei der Beschaffung von Hilfsmitteln und Einrichtungen.

Zur Unterstützung unseres Teams in Oensingen suchen wir per Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine\*n

## **Kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in** zu einem Pensum von 60%-80%

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Bedienung der Telefonzentrale, Empfang von Besuchern und Klienten
- Post Ein-/Ausgang und Verteilung
- Einscannen von Akten und deren Bewirtschaftung im ERP-System (BC)
- Erfassen neuer Aufträge / Depotanfragen
- Bestellung und Verwaltung des Büromaterials
- Mithilfe bei internen Veranstaltungen
- Administrative Arbeiten

### **Sie bringen mit**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder Erfahrungen im Aufgabenbereich
- Muttersprache Deutsch in W/S, mit guten mündlichen Französischkenntnissen
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (wir arbeiten mit Microsoft Office und BC)
- Eine hohe Sozialkompetenz und evt. Erfahrung mit Menschen mit Beeinträchtigung
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität für Stellvertretungen bei Ferien- oder Krankheitsabsenzen

### **Gehen Sie neue Wege**

und wagen Sie den Schritt in ein abwechslungsreiches, interessantes Tätigkeitsfeld mit grosser Selbstständigkeit. Auf Sie wartet ein kollegiales und engagiertes Team, welches Ihnen jederzeit unterstützend und beratend zur Seite steht. Wir bieten Ihnen eine fundierte Einführung in den Aufgabenbereich sowie laufende Weiterbildungsmöglichkeiten. Unsere sehr guten Anstellungsbedingungen sowie ein von Wertschätzung geprägtes Arbeitsumfeld runden unser Angebot ab.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich gibt Ihnen unsere Franziska Grossenbacher, Leiterin Administration/Empfang gerne Auskunft, Tel. 062 388 20 22 oder [fraenzi.grossenbacher@sahb.ch](mailto:fraenzi.grossenbacher@sahb.ch).

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: [jacqueline.zimmerli@sahb.ch](mailto:jacqueline.zimmerli@sahb.ch).

Mehr Informationen über unsere Unternehmung finden Sie unter [www.sahb.ch](http://www.sahb.ch).