

Die SAHB ist eine gesamtschweizerische Fachstelle für hindernisfreies und selbstständiges Leben. Unsere Stärke liegt in der unabhängigen Beratung von Menschen mit eingeschränkter Bewegungsfähigkeit und deren Bezugspersonen. Wir bieten kompetente Hilfe bei der Beschaffung von Hilfsmitteln und Einrichtungen und erstellen fachtechnische Beurteilungen für die Sozialversicherungen.

Wir suchen eine Hands-on-Persönlichkeit als

Leiter*in Personal DE/FR 80%-100% **an unserer Geschäftsstelle Oensingen**

Ihre Hauptaufgaben:

Sie sind für die operative und strategische Personalleitung der gesamten SAHB mit 165 Mitarbeitenden an 8 Standorten verantwortlich, wobei Sie drei Standorte selber von A-Z betreuen. Sie unterstützen das Kader und die Mitarbeitenden in allen Personalbelangen. Zwei Teilzeit-Mitarbeiterinnen stehen Ihnen dabei zur Seite. Um das Fachwissen auf allen Ebenen à jour zu halten, planen und organisieren Sie in Rücksprache mit den einzelnen Fachbereichen passende Weiterbildungen. Im Weiteren sind Sie verantwortlich für die Auswertung der Mitarbeitergespräche, das Lohnbudget und die Lohnkontrolle sowie den Jahresabschluss der Sozialversicherungen.

Neben- und Spezialaufgaben:

- Teilnahme an den regelmässigen Kader- und Vorstandssitzungen
- Überarbeitung und Anpassung der Personal-Reglemente und der HR-Prozesse (QMS)
- Payroll

Sie bringen mit:

- Mehrjährige Erfahrung in einem ähnlichen Bereich mit allen HR-Prozessen inkl. Jahresabschluss
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (W/S), Französisch (W) und evt. Italienisch (W)
- Führungserfahrung
- Vertrauenswürdige Persönlichkeit mit guten Umgangsformen
- Organisationstalent und die Fähigkeit, richtig zu priorisieren
- Gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Sozialkompetenz

Gehen Sie neue Wege

und wagen Sie den Schritt in ein abwechslungsreiches, interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit grosser Selbstständigkeit. Ihr engagiertes und leistungsorientiertes Team wird Sie bei der Einführung tatkräftig unterstützen. Weiterbildungsmöglichkeiten und ein regelmässiger Austausch innerhalb der Fachteams gehören bei uns zur Selbstverständlichkeit. Eine gesamtschweizerische, kooperative Zusammenarbeit und gute Sozialleistungen runden unser Angebot ab.

Bei Fragen gibt Ihnen unsere Geschäftsführerin Doris Seltenhofer, doris.seltenhofer@sahb.ch T 062 388 20 44, gerne Auskunft.

Die kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: personal@sahb.ch

Mehr Informationen über unsere Unternehmung finden Sie unter www.sahb.ch.