

Die SAHB ist eine gesamtschweizerische Fachstelle für die unabhängige Beratung von Menschen mit Behinderungen und deren Bezugspersonen. Wir bieten kompetente Unterstützung bei der Beschaffung von Hilfsmitteln und Einrichtungen und begleiten Menschen auf dem Weg in ein möglichst selbstbestimmtes Leben. Zudem erstellen wir fachtechnische Beurteilungen für die Sozialversicherungen und verwalten die Hilfsmittel des Depots der Invalidenversicherung.

Für unsere Geschäftsstelle in Oensingen suchen wir per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Assistent*in der Geschäftsstelle

50% - 60%

Ihr Aufgabengebiet

- Protokollführung und Pendenzenverfolgung
 - Kadersitzung (monatlich)
 - Vorstandssitzung (4 x jährlich)
 - Mitgliederversammlung (jährlich)
- Erstellung und Gestaltung von Präsentationen, Analysen und Reportings
- Korrespondenz und diverse administrative Arbeiten für die Geschäftsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann*-frau EFZ
- 3-5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Versierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte Eigeninitiative und vernetztes Denken, Diskretion und Loyalität
- Proaktive, zuverlässige Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise und hoher Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen

- Offene Unternehmenskultur: Vertrauen, Wertschätzung, Verantwortung
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation, partizipativer Führungsstil
- Mindestens 5 Wochen Ferien (altersabhängig) und mindestens 12 bezahlte Feiertage
- Halbtax-Abonnement, Gratis-Parkplatz
- Gute Sozialleistungen

Gehen Sie neue Wege

und wagen Sie den Schritt in ein sinnstiftendes, interessantes Tätigkeitsfeld mit grosser Selbstständigkeit. Wir bieten Ihnen eine fundierte Einführung in den Aufgabenbereich und regelmässige Fortbildungen. Wir freuen uns auf Sie!

Bei Fragen zum Aufgabenbereich gibt Ihnen Frau Doris Seltenhofer, Geschäftsführerin, gerne Auskunft: doris.seltenhofer@sahb.ch oder Tel. 062 388 20 44.

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: personal@sahb.ch

Mehr Informationen über unsere Unternehmung sowie unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie [unter www.sahb.ch](http://www.sahb.ch).