SAHB
Wir finden Lösungen

Die SAHB ist eine gesamtschweizerische Fachstelle für die unabhängige Beratung von Menschen mit Behinderungen und deren Bezugspersonen. Wir bieten kompetente Unterstützung bei der Beschaffung von Hilfsmitteln und Einrichtungen und begleiten Menschen auf dem Weg in ein möglichst selbstbestimmtes Leben. Zudem erstellen wir fachtechnische Beurteilungen für die Sozialversicherungen und verwalten die Hilfsmittel des Depots der Invalidenversicherung.

Für unser Team in **Oensingen** suchen wir per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine*n

Leiter*in Administration 80% - 100%

Ihr Aufgabengebiet
- Bedienung der Telefonzentrale
- Erfassen neuer Aufträge im ERP-System (Business Central)
- Personelle Führung und Koordination des Administrationsteams (4 Mitarbeitende)
- Akten im ERP-System ablegen
- Korrespondenzen nach Vorgaben
- u. a. administrative Arbeiten

Ihr Profil
- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann*-frau EFZ
- Muttersprache Deutsch, mit guten mündl. Französischkenntnissen
- Versierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Eine hohe Sozialkompetenz und/oder Erfahrung mit Menschen mit einer Beeinträchtigung
- Gepflegte Umgangsformen und Freude am Kundenkontakt
- Belastbare, zuverlässige Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Wir bieten Ihnen
- Offene Unternehmenskultur: Vertrauen, Wertschätzung, Verantwortung
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation, partizipativer Führungsstil
- Mindestens 5 Wochen Ferien (je nach Alter auch mehr) und mindestens 12 bezahlte Feiertage
- Halbtax-Abonnement, Gratis-Parkplatz
- Attraktive Sozialleistungen

Gehen Sie neue Wege
und wagen Sie den Schritt in ein sinnstiftendes, interessantes Tätigkeitsfeld mit grosser Selbstständigkeit. Auf Sie wartet ein engagiertes Team, welches Ihnen jederzeit unterstützend und beratend zur Seite steht. Wir bieten Ihnen eine fundierte Einführung in den Aufgabenbereich und regelmässige Fortbildungen. Wir freuen uns auf Sie!

Bei Fragen zum Aufgabenbereich gibt Ihnen Herr Markus Wietkamp, Leiter HMZ gerne Auskunft, markus.wietkamp@sahb.ch oder Tel. 062 388 20 33.

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:
jacqueline.zimmerli@sahb.ch

Mehr Informationen über unsere Unternehmung sowie unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.sahb.ch.